



PROGRAMME DE FORMATION

Adapter son organisation au travail à distance

Cette formation s'adresse aux managers et salarié(es) souhaitant développer leur organisation et leur efficacité professionnelle par rapport au télétravail.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure :

- D'identifier les impacts du télétravail sur l'organisation individuelle et collective du travail
- D'évaluer leurs priorités et hiérarchiser l'important et l'urgent
- D'adapter leur agenda et leur routine aux contraintes et opportunités d'une organisation du travail à distance

Contenu

Les impacts du télétravail

- L'organisation individuelle et collective
- Les facteurs favorables ou défavorables

Les enjeux organisationnels

- Manager à distance
- La gestion des priorités et du temps
- Les outils de management en télétravail

Séance co-développement

Moyens et méthodes pédagogiques

- Formation animée par un formateur expert
- Support pédagogique transmis à l'issue de la formation
- Alternance d'apports, de cas pratiques, de jeux de rôle et de feedback

Public visé

Managers et salariés
10 stagiaires par session maximum

Prérequis :

Aucun

Durée de la formation

1 jour (7h)

Date et horaires

À définir - accueil 15' avant pour les sessions à distance

Lieu

- En présentiel, dans les locaux du client ou du cabinet sémaphores
- À distance via un dispositif de visioconférence

Présence et évaluation

- Feuilles de présence
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Attestation de fin de formation

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Pour toute information complémentaire, veuillez nous contacter via cette adresse :

contact.formation@semaphores.fr

La certification qualité « Qualiopi » a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :
ACTIONS DE FORMATION
BILANS DE COMPÉTENCES